



# Akademik Personel Atama İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	TSMYO.İA.0003
Yayın Tarihi:	30.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

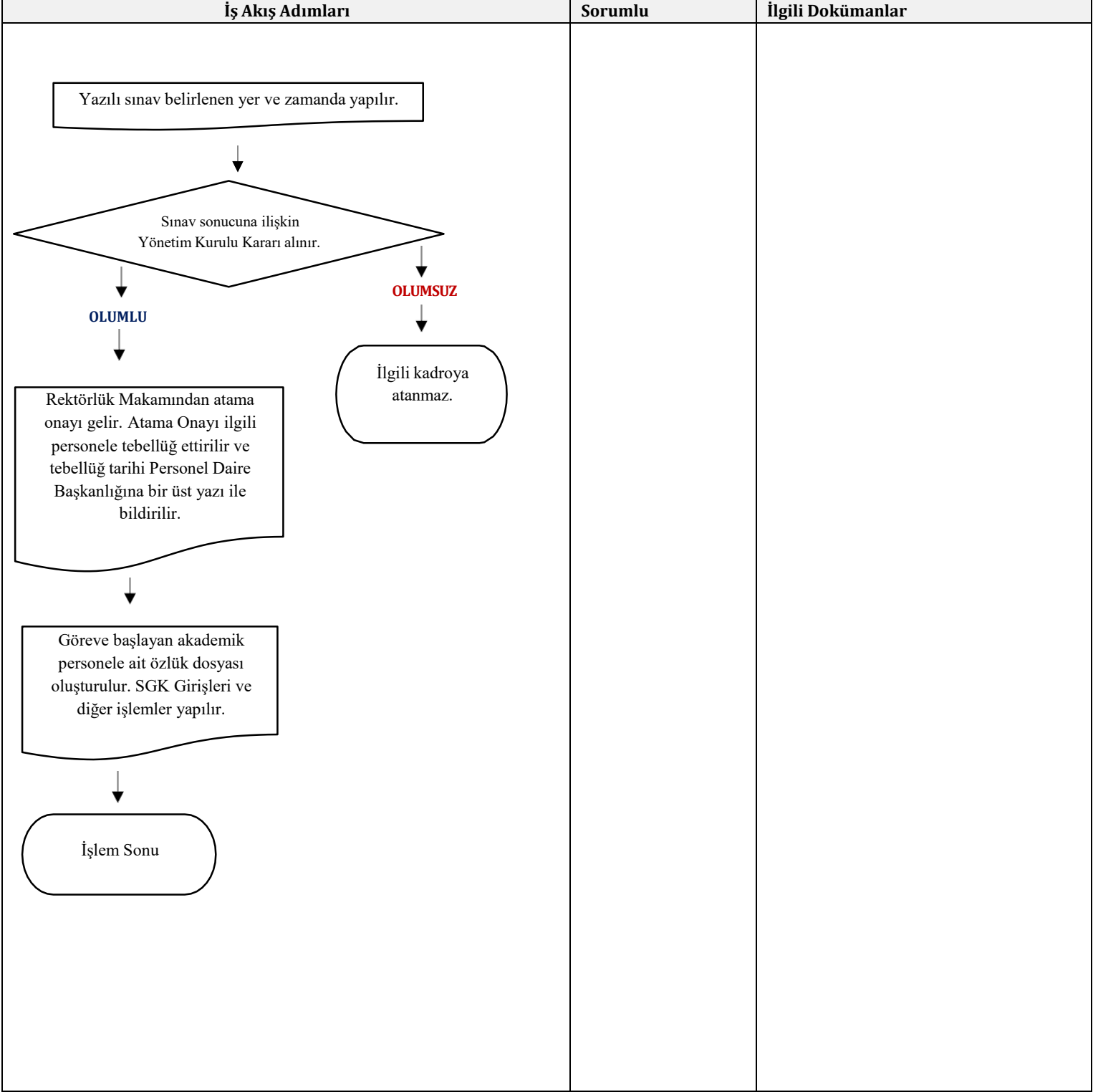
İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Taleplerin Tespiti</p> <p>Talepler doğrultusunda Rektörlüğe kadro sayısı bildirilir.</p> <p>Rektörlükçe kadro ilanı ulusal gazetede, internette yayınlanır.</p> <p>Adayların Müracaatı</p> <p>Ön Değerlendirme Komisyonları Yönetim Kurulunca oluşturulur, Rektörlüğe ve ilgililere bildirilir.</p> <p>(Ön Değerlendirme Komisyonu) Aday ilandaki şartlara uyuyor mu ve belgeleri tamam mı?</p> <p><b>EYET</b></p> <p>Komisyonda başvurularak değerlendirilerek sıralanmış Ön Değerlendirme Formları Müdürlüğe teslim edilir.</p> <p>Ön değerlendirme sonuçlarının ilan edilir.</p> <p>Yazılı sınav tarihi adaylara ve jüriye bildirilir.</p>	<p>- İlgili Birim Personeli</p> <p>- Yükseköğretim Kanunu</p> <p>- Yükseköğretim Kanunu</p> <p>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>- Müdür Yardımcıları</p> <p>- Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği</p> <p>- Müdür</p>	

<b>HAZIRLAYAN</b> Birim Kalite Ekibi	<b>ONAYLAYAN</b> Müdür
---	---------------------------



## Akademik Personel Atama İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	TSMYO.İA.0003
Yayın Tarihi:	30.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2



<b>HAZIRLAYAN</b> Birim Kalite Ekibi	<b>ONAYLAYAN</b> Müdür
---	---------------------------